



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale per i Servizi "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) Tel. 095 6136745 Fax 095 8730469 C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail: ctis01300g@istruzione.it - pec: ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.gov.it

Verbale del **CONSIGLIO DI ISTITUTO** n. 4 del 08/03/2019

il Giorno 08 del mese di MARZO dell'anno 2019, alle ore 15:00, nei locali della presidenza dell'IIS Riposto, via Pio La Torre n. 1, si è riunito il Consiglio di Istituto (C.I.) giusta convocazione del presidente del 04/03/2019 prot. n. 1791, per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione programma annuale 2019;
3. Gestione fondo economale minute spese;
4. Attività negoziale;
5. Integrazione chiusura scuola.

sono presenti/assenti:

NOME	PRESENTE	ASSENTE
TROVATO MARIA CATENA - Dirigente scolastico - rappresentanti Genitori	X	
Gruppillo Gino - PRESIDENTE -	X	
Scuderi Fabio		X
Torrisi Carmelo rappresentanti Docenti	X	
Occhino Agatino Salvatore	X	
Finocchiaro Sebastiana	X	
Privitera Vincenza Adriana		X
Raciti Angelo	X	
Rosario Nicolosi		X
Spinosa Vincenzo - SEGRETARIO -	X	
Nicotra Ermelinda		X
Valastro Giuseppa rappresentanti del personale ATA	X	
Bonnarrigo Gabriele rappresentanti Alunni	X	
Scuderi Alfio (ITCAT)		X
Di Prima Michele (ITE)		X
Nuciforo Salvatore (IPS)		X
Strano Alessandro (ITTL)		X

su proposta del presidente, il consiglio di Istituto, all'unanimità, con **delibera n.15** aggiunge all'odg il seguente punto n. 6: designazione componenti comitato di valutazione – L. 107/15.

Pertanto l'odg è così aggiornato:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione programma annuale 2019;
3. Gestione fondo economale minute spese;
4. Attività negoziale;
5. Integrazione chiusura scuola;
6. Designazione componenti comitato di valutazione –L. 107/15;

Accertato il numero legale per la validità della riunione, il presidente dichiara aperta la seduta alle ore 15:46 e assegna la funzione di segretario verbalizzante al docente prof. Vincenzo Spinosa. Si passa quindi alla discussione dei punti all'O.d.G.

<p>Punto 1</p> <p><i>Letture e approvazione del verbale precedente</i></p>	<p>Il Professor Vincenzo Spinosa dà lettura del verbale n.3 del 29/01/2019. il consiglio approva all'unanimità.</p>			
<p>Punto 2</p> <p><i>Approvazione programma annuale 2019</i></p> <p>Delibera n. 16</p>	<p>Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;</p> <p>Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;</p> <p>Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (<i>... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019</i>);</p> <p>Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto dell'8 gennaio 2019 n° 8;</p> <p>Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;</p> <p>Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 26/02/2019;</p> <p>Visto il parere favorevole dei revisori dei conti - verbale n.2/2019 del 06/03/2019;</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio di istituto Approva</p> <p>Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">In sintesi:</td> <td style="background-color: #cccccc;">Totale Entrate € 634.720,34</td> <td style="background-color: #cccccc;">Totale Spese € 634.720,34</td> </tr> </table>	In sintesi:	Totale Entrate € 634.720,34	Totale Spese € 634.720,34
In sintesi:	Totale Entrate € 634.720,34	Totale Spese € 634.720,34		

	<p>Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.</p> <p>Il Programma Annuale verrà sottoposto, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.</p> <p>Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.</p>
<p>Punto 3</p> <p><i>Gestione fondo economale minute spese</i></p> <p>Delibera n. 17</p>	<p>Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio di istituto Delibera</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese: <ol style="list-style-type: none"> a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA. b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 2.900,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto. c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti. d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile. e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario. 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 80,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza; 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.
	<p>Visto Il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del D.I. n° 129 del 28 agosto 2018;</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio di istituto Delibera</p>

<p>Punto 4</p> <p><i>Attività negoziale</i></p> <p>Delibera n. 18</p>	<p>di aggiornare il regolamento di istituto integrandolo la parte relativa l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi.</p>
<p>Punto 6</p> <p><i>Designazione componenti comitato di valutazione –L. 107/15</i></p> <p>Delibera n. 18</p>	<p>Il Consiglio di istituto Delibera</p> <p>Di designare i seguenti componenti:</p> <p>il sig. Carmelo Torrisi – Genitore;</p> <p>Scuderi Alfio – Studente</p> <p>Occhino Agatino Salvatore - Docente</p>

La seduta è tolta alle ore 17:10, letto confermato e sottoscritto.

Il segretario
prof. Vincenzo Spinosa

Il Presidente
sig. Gino Gruppillo